



АДМИНИСТРАЦИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ХЪАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН  
АДМИНИСТРАЦИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» 02 2025 г.

№ 12

г. Урус-Мартан

**Об утверждении Положения и состава Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Урус-Мартановского муниципального района**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33, 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Урус-Мартановского муниципального района, в целях обеспечения правовых оснований градостроительной деятельности, создания условий для планировки территорий, предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Урус-Мартановского муниципального района согласно приложению 1.

2. Утвердить Состав Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Урус-Мартановского муниципального района согласно приложению 2.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Урус-Мартановского муниципального района от 07.08.2018 № 53 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселений Урус-Мартановского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Ш.А. Куцаев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
администрации Урус-Мартановского  
муниципального района  
от 05.08.2025г. № 12

**Положение о Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Урус-Мартановского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Урус-Мартановского муниципального района (далее - Комиссия) создается с целью подготовки на территории сельских поселений Урус-Мартановского муниципального района следующих документов:

- 1) проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования;
- 2) проектов планировки территории и проектов межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории;
- 3) рекомендаций по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и/или объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении указанного разрешения;
- 4) рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении указанного разрешения, (далее по тексту Положения о Комиссии – Документы);

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Урус-Мартановского муниципального района;

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства, настоящим Положением;

1.4. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Градостроительном кодексе Российской Федерации;

1.5. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии;

1.6. В состав Комиссии включаются представители:

- отдела строительства, территориального развития и ЖКХ администрации Урус-Мартановского муниципального района;
- отдела земельных и имущественных отношений Урус-Мартановского муниципального района;

- совета депутатов Урус-Мартановского муниципального района.

1.7. Комиссия проводит в установленном порядке публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений Урус-Мартановского муниципального района Документов;

## **2. Функции и задачи Комиссии**

2.1. Подготовка на территории сельских поселений Урус-Мартановского муниципального района Документов;

2.2. Организация и проведение публичных слушаний при подготовке Документов на территории сельских поселений Урус-Мартановского муниципального района;

2.3. Рассмотрение заявлений, заинтересованных физических и юридических лиц при подготовке Документов;

2.4. Ведение протоколов публичных слушаний и подготовка заключений по результатам публичных слушаний по вопросам, связанным с подготовкой Документов на территории сельских поселений Урус-Мартановского муниципального района;

2.6. Комиссия обеспечивает опубликование заключения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте Урус-Мартановского муниципального района;

2.7. Комиссия организует ведение базы данных на бумажных носителях и/или в электронном виде по вопросам своей деятельности и принятым решениям;

2.8. Комиссия направляет главе Урус-Мартановского муниципального района проект муниципального правового акта о назначении публичных слушаний по вопросам, связанным с подготовкой Документов на территории сельских поселений Урус-Мартановского муниципального района;

2.9. Комиссия предоставляет главе администрации Урус-Мартановского муниципального района для направления в орган исполнительной власти Чеченской Республики, уполномоченный Правительством Чеченской Республики на осуществление полномочий органов местного самоуправления Чеченской Республики в области градостроительной деятельности материалов.

## **3. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии**

3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе;

3.2. Администрация Урус-Мартановского муниципального района предоставляет Комиссии необходимые помещения для работы, проведения заседаний, публичных слушаний, размещения архива Комиссии, осуществляет необходимое материально-техническое обеспечение.

#### **4. Права Комиссии**

В целях реализации функций и задач, закрепленных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

- 4.1. Принимать и удовлетворять (отклонять) предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки Документов;
- 4.2. Запрашивать у государственных органов, юридических и физических лиц необходимую информацию и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;
- 4.3. Привлекать к работе экспертов.

#### **5. Порядок деятельности Комиссии**

- 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением в форме заседаний. По решению председателя Комиссии или в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии могут проводиться выездные заседания Комиссии;
- 5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов;
- 5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принятым на заседании Комиссии. Внеплановое заседание Комиссии созывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии для рассмотрения обращений заинтересованных лиц в сроки, установленные федеральным законодательством;
- 5.4. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании заявлений (предложений) заинтересованных физических или юридических лиц, а также предложений членов Комиссии;
- 5.5. Повестка дня заседания Комиссии содержит перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, сведения о времени и месте проведения заседания Комиссии;
- 5.6. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и направляется членам Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии;
- 5.7. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя Комиссии или члена Комиссии, имеющего право голоса, путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку дня заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов Комиссии, имеющих право голоса и присутствующих на заседании;
- 5.8. Комиссию возглавляет председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии). Член Комиссии вправе направить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме;

5.9. Комиссия принимает решения по рассмотренным вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, имеющих право голоса. При равенстве голосов "за" и "против" голос председателя Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии) является решающим;

5.10. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии;

5.11. При необходимости в заседаниях Комиссии могут принимать участие специалисты, приглашаемые в качестве экспертов, а также заявители или их представители, в случае, если их вопрос включен в повестку дня заседания Комиссии;

5.12. Председатель Комиссии:

5.12.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

5.12.2. Ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, подписывает выписки из протоколов и другие документы Комиссии;

5.12.3. Распределяет обязанности между членами Комиссии;

5.12.4. Дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

5.12.5. При необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5.13. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды его временного отсутствия;

5.14. Секретарь Комиссии:

5.14.1. Обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

5.14.2. Ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

5.14.3. Направляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение четырех рабочих дней после проведения заседания;

5.14.4. Осуществляет сбор замечаний и предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, за два дня до следующего заседания Комиссии представляет их для ознакомления членам Комиссии;

5.14.5. Организует (посредством секретариата) извещение всех членов Комиссии о дате заседания не менее, чем за два дня до начала заседания;

5.14.6. Выполняет поручения председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии – в случае отсутствия председателя Комиссии);

5.15. Члены Комиссии:

5.15.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;

5.15.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся выполнения задач и функций Комиссии, в письменном или устном виде с обязательным внесением их в протокол заседания;

5.15.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

5.15.4. Своевременно выполняют все поручения председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии – в отсутствие председателя Комиссии);

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению  
администрации Урус-Мартановского  
муниципального района  
от 15 02 2025 № 12

Состав Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки, внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Урус-Мартановского муниципального района.

<b>1</b>	<b>Председатель Комиссии:</b>	
1.1		Первый заместитель главы администрации Урус-Мартановского муниципального района
<b>2</b>	<b>Заместитель председателя Комиссии:</b>	
2.1	Шимаев И.А.	Начальник отдела строительства, территориального развития и ЖКХ администрации Урус-Мартановского муниципального района
<b>3</b>	<b>Секретарь Комиссии:</b>	
3.1	Умаров А.М.	Заместитель начальника отдела строительства, территориального развития и ЖКХ администрации Урус-Мартановского муниципального района
<b>4</b>	<b>Члены Комиссии:</b>	
4.1	Глава администрации сельского поселения Урус-Мартановского муниципального района (по согласованию)	
4.2	Ибрагимов М.Р.	Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Урус-Мартановского муниципального района
4.3	Тавсултанов А.М.	Ведущий специалист отдела строительства, территориального развития и ЖКХ администрации Урус-Мартановского муниципального района
4.4	Атуев Д. Л.	Ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Урус-Мартановского муниципального района