



**АДМИНИСТРАЦИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХЪАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН
АДМИНИСТРАЦИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«16» 06 2025г.

№ 652

г. Урус-Мартан

**О создании комиссии по проверке общей готовности общеобразовательных
организаций к новому 2025-2026 учебному году в Урус-Мартановском
муниципальном районе**

В целях своевременной и качественной подготовки образовательных организаций Урус-Мартановского муниципального района к новому 2025-2026 учебному году:

1. Утвердить состав комиссии по проверке готовности образовательных организаций к новому 2025-2026 учебному году (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

- Состав комиссии согласно приложению № 1;
- Положение о Комиссии согласно приложению № 2;
- Форму акта проверки готовности образовательных организаций Урус-Мартановского муниципального района к новому 2025-2026 учебному году согласно приложению № 3;
- График проверки готовности образовательных организаций к новому 2025-2026 учебному году согласно приложению № 4.

3. Комиссии в период с 10 июля по 10 августа 2025 года провести проверку готовности образовательных организаций к новому 2025-2026 учебному году с составлением соответствующих актов.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Урус-Мартановского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Урус-Мартановского муниципального района Б.С.-С. Бетербиева.

Глава администрации



Ш.А. Куцаев

Состав
комиссии по проверке готовности образовательных
организаций района к новому 2025-2026 учебному году

Бетербиев
Бауди Сайд-Селамович - заместитель главы администрации
Урус-Мартановского муниципального района,
председатель комиссии

Айдамиров
Саид Увайсович - начальник отдела образования района,
заместитель председателя комиссии (секретарь)

Члены комиссии:

Махчаев
Абу Адамович - главный специалист отдела СТР и ЖКХ
администрации Урус-Мартановского
муниципального района

Висиханов
Рустам Зивадиевич - начальник АХО отдела образования
Урус-Мартановского муниципального района

Моллаев
Асламбек Вахаевич - консультант отдела
административных органов, ГО и ЧС

Вагапов
Ислам Ризванович - заместитель начальника полиции ОУУП и ПДН отдела МВД
России по Урус-Мартановскому району (по согласованию)

Мовсулов
Мумади Мовсарович - государственный инспектор Северо-Кавказского
управления Ростехнадзора по ЧР (по согласованию)

Данилов И.М. – сотрудник ФСБ РФ по ЧР
в Урус-Мартановском районе (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проверке готовности образовательных организаций,
Урус-Мартановского муниципального района, к новому 2025/2026
учебному году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по проверке готовности образовательных организаций, Урус-Мартановского муниципального района, к новому 2025/2026 учебному году (далее - Комиссия) является коллегиальным, совещательным органом по формированию и координации единой государственной политики, направленной на поддержание достаточного материально-технического уровня образовательных организаций, направленной на обеспечение учебновоспитательного процесса, на обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации, на образование, на выполнение требований санитарных правил и норм, пожарной безопасности, на охрану жизни и здоровья обучающихся, работников.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, постановлениями, правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, приказами Министерства образования и науки Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет проверку образовательных организаций, Урус-Мартановского муниципального района, по согласованию с Главным управлением МЧС России по Чеченской Республике, ОМВД России по Урус-Мартановскому району, УФСБ России по Урус-Мартановскому району, Кавказским управлением Ростехнадзора по Чеченской Республике.

1.4. Организация работы Комиссии возлагается на секретаря комиссии. Комиссию возглавляет заместитель главы Администрации Урус-Мартановского муниципального района.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- определение обоснованной стратегии сохранения и развитие материально-технической базы, создания благоприятных, безопасных условий для обучения, воспитания детей и работы руководящего, педагогического, технического и иного персонала;
- организация работы совместно ОМВД России по Урус-Мартановскому району, УФСБ России по Урус-Мартановскому району, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике;
- участие в решении проблем по поддержанию, развитию образовательных организаций, Урус-Мартановского муниципального района, созданию в них условий для обеспечения образовательного и воспитательного процесса, сохранению здоровья и жизни детей и работников;
- рассмотрение предложений ОМВД России по Урус-Мартановскому району, УФСБ России по Урус-Мартановскому району, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике, входящим в компетенцию комиссии.

2.2. Проверка материально-технической базы образовательных организаций на:

- соответствие базы образовательных организаций, Урус-Мартановского муниципального района, (зданий, сооружений, оборудования) требованиям пожарной, технической безопасности, требованиям СанПиН, выполнению предписаний ОМВД России по Урус-Мартановскому району по Чеченской Республике», УФСБ России по Урус-Мартановскому району, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике;
- создание условий для организации учебно-воспитательного процесса, условий для занятий физкультурой и спортом, трудового обучения,

воспитания в образовательных организациях, Урус-Мартановского муниципального района;

- организация питания детей, состояние технологического и холодильного оборудования образовательных организаций, Урус-Мартановского муниципального района;

- создание условия для предотвращения травматизма детей и работников образовательных организаций, Урус-Мартановского муниципального района; - создание условия для медицинского обслуживания и контроля за состоянием здоровья обучающихся образовательных организаций, Урус-Мартановского муниципального района.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Выезд Комиссии в образовательные организации, Урус-Мартановского муниципального района, осуществляется по графику. В случае неготовности образовательной организации, Урус-Мартановского муниципального района, к приемке выезд комиссии может быть проведен повторно в более поздний срок.

3.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.4. Заседание Комиссии, выезды ведет председатель или секретарь.

3.5. Комиссия утверждает акты приемки образовательных организаций, Урус-Мартановского муниципального района.

IV. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать учебные, служебные и бытовые помещения образовательных организаций, Урус-Мартановского муниципального района.

4.2. Запрашивать и получать от руководителей образовательных организаций, Урус-Мартановского муниципального района, необходимые сведения, информацию, документы в пределах своей компетенции.

4.3. Вносить предложения по исправлению нарушений на заседание Комиссии и определять сроки.

V. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ

5.1. Структура и состав Комиссии определяется приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики.

5.2. В состав Комиссии входят соответствующие службы ОМВД России по Урус-Мартановскому району, УФСБ России по Урус-Мартановскому району, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике, начальник отдела образования и сотрудники администрации Урус-Мартановского района.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Урус-Мартановского
муниципального района
от « 16 » 06 2025 г. № 652

АКТ № _____
проверки готовности образовательной организации
к 2025/2026 учебному году
Составлен « _____ » _____ 2025г.

Полное наименование образовательного учреждения

юридический адрес

город, район, село, улица, номер дома

, телефон, № _____

Фамилия, имя, отчество руководителя

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики
« _____ » _____ 2025г. № _____ проверка проводилась комиссией в составе:

от Роспотребнадзора по ЧР Мовсулов А.В.

от УФСБ России по Урус-Мартановскому району Данилов И.М.

от ОМВД России по Урус-Мартановскому району Вагапов И.Р.

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации): _____

2. Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией собственности учредителя, _____

(на правах оперативного управления или передачи в собственность
образовательной организации, дата и № документа)

3. Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещено образовательное учреждение (за исключением зданий, арендуемых образовательным учреждением)

(наименование документа, дата и №)

4. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности установленной формы и выданной органом управления образованием в соответствии с Положением о порядке лицензирования образовательных учреждений, утвержденным постановлением Правительства России от 31.03.2009г №277_№1593 20Л02 № 0000574 от 12.09.2013 г. МО и _____ науки ЧР (бессрочно), _____

(№ лицензии, кем выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения), соответствие данных, указанных в лицензии, какие реализуются виды образовательных программ)

5. Соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложении (приложениях):

а) другие виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные, платные): _____

б) наличие условий для предоставления форм и соблюдения сроков обучения в) численность обучающихся в образовательном учреждении _____

г) наличие материально-технической базы и оснащенность образовательного процесса:

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов	Необходимое количество	Фактически имеется	Оснащены в %	Наличие инструкц. по ТБ	Наличие акта разрешения	Наличие и состояние ученической мебели
1							
2							
3							
4							
5							

д) Наличие спортивного зала, наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме:

6. Наличие компьютерного класса, их количество, состояние. Подключена ли образовательная организация к сети «Интернет»

7. Техническое состояние зданий и сооружений, год постройки

8. Состояние территории образовательного учреждения:

– возможность освещения его в темное время суток

– наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям

– ограждение территории общеобразовательной организации и его состояние

– спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование

9. Наличие столовой или буфета _____ число посадочных мест в соответствии с установленными нормами _____, обеспеченность технологическим оборудованием, его техническое состояние в соответствии с постановленными требованиями _____.

Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, цехов, участков, обеспеченность посудой

10. Организация питьевого режима
11. Наличие медицинского кабинета и оборудования в нем
12. Готовность образовательной организации к зиме. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль, печное и др.), её состояние
– отпрессована ли отопительная система (наличие акта)
13. Выполнение огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений акт от
14. Обеспеченность образовательной организации освещением по норме
(дата и № акта)
15. Проверка сопротивления изоляции электросети
(дата и № акта)
16. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения
17. Наличие и состояние сетей и коммуникаций:
– водоснабжения
– газоснабжения
– электроснабжения
– канализации
18. Состояние автоматической пожарной сигнализации
19. Состояние системы видеонаблюдения
20. Состояние противопожарного водоема
21. На основании проверки установлено:
– техническое состояние зданий и сооружений
– наличие и ведение документации по охране труда
22. Замечания и предложения комиссии

	ПОДПИСЬ	(Ф.И.О.)
--	---------	----------

Секретарь комиссии

[illegible]

График
проверки готовности общеобразовательных организаций района к новому
2025-2026 учебному году

№ п/п	Наименования учреждения, организации, предприятия.	Дата	Примечание
1.	Гимназия №5	14.07.2025г.	
2.	Урус-Мартан СОШ №1	14.07.2025г.	
3.	Урус-Мартан СОШ №2	14.07.2025г.	
4.	Урус-Мартан СОШ №3	14.07.2025г.	
5.	Урус-Мартан СОШ №4	14.07.2025г.	
6.	Урус-Мартан СОШ №5	15.07.2025г.	
7.	Урус-Мартан СОШ №6	15.07.2025г.	
8.	Урус-Мартан СОШ №7	15.07.2025г.	
9.	Урус-Мартан СОШ №8	15.07.2025г.	
10.	Урус-Мартан СОШ №9	15.07.2025г.	
11.	Урус-Мартан СОШ № 10	15.07.2025г.	
12.	Урус-Мартан СОШ № 11	15.07.2025г.	
13.	Алхазурово СОШ №1	16.07.2025г.	
14.	Алхазурово СОШ №2	16.07.2025г.	
15.	Алхан-Юрт СОШ №1	17.07.2025г.	
16.	Алхан-Юрт СОШ №2	17.07.2025г.	
17.	Алхан-Юрт СОШ №3	17.07.2025г.	
18.	Алхан-Юрт СОШ № 4	17.07.2025г.	
19.	Гехи СОШ №1	18.07.2025г.	
20.	Гехи НОШ №2	18.07.2025г.	
21.	Гехи СОШ №3	18.07.2025г.	
22.	Гехи СОШ №4	18.07.2025г.	
23.	Гехи СОШ №5	18.07.2025г.	
24.	Гехи СОШ №6	18.07.2025г.	
25.	Гехи-Чу СОШ	21.07.2025г.	
26.	Гойты СОШ №1	19.07.2025г.	
27.	Гойты СОШ №2	19.07.2025г.	
28.	Гойты СОШ №3	19.07.2025г.	
29.	Гойты СОШ №4	19.07.2025г.	
30.	Гойты СОШ №5	19.07.2025г.	
31.	Гойты СОШ №6	19.07.2025г.	
32.	Гойты СОШ №7	19.07.2025г.	
33.	Гойская СОШ	16.07.2025г.	
34.	Гой-Чу СОШ	16.07.2025г.	
35.	Гой-Чу СОШ №1	16.07.2025г.	
36.	Мартан-Чу СОШ №1	22.07.2025г.	
37.	Мартан-Чу СОШ №2	22.07.2025г.	

38.	Танги-чу СОШ	22.07.2025г.	
39.	Рошни-Чу СОШ №1	24.07.2025г.	
40.	Рошни-Чу СОШ №2	24.07.2025г.	
41.	Старые-Атаги СОШ №1	23.07.2025г.	
42.	Старые-Атаги СОШ №2	23.07.2025г.	
43.	Старые-Атаги СОШ №3	23.07.2025г.	
44.	Старые-Атаги СОШ №4	23.07.2025г.	
45.	Шалажи СОШ №1	21.07.2025г.	
46.	Шалажи СОШ №2	21.07.2025г.	
47.	Мичурина ООШ	24.07.2025г.	