



**АДМИНИСТРАЦИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХЪАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН
АДМИНИСТРАЦИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«09» 06 2025 г.

№ 647

г. Урус-Мартан

**О межведомственной рабочей группы по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате в Урус-Мартановском
муниципальном районе Чеченской Республики**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 «Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решения», руководствуясь Уставом Администрации Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики:

1. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Урус-Мартановском муниципальном районе Чеченской Республики согласно Приложению № 1.

2. Создать межведомственную рабочую группу по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Урус-Мартановском муниципальном районе Чеченской Республики и утвердить ее состав согласно Приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Урус-Мартановского муниципального района.

Глава администрации



Ш.А. Куцаев

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Урус-Мартановского
муниципального района

от 09.06. 2025г. № 647

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате в Урус-Мартановском
муниципальном районе Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – рабочая группа) является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия).

Рабочая группа создается в целях реализации на территории Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики (далее – район) мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами администрации района

2. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в формате очных заседаний рабочей группы, которые также могут быть выездными.

2.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

Председателем рабочей группы является глава Администрации района.

Председатель рабочей группы входит в состав межведомственной комиссии Чеченской Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

Заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей Администрации района.

Членами рабочей группы являются главы администраций сельских поселений района, руководители структурных подразделений и подведомственных организаций Администрации района, представители территориальных правоохранительных органов, службы занятости населения,

представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации района.

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

2.3. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на рабочую группу межведомственной комиссией.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия, в том числе по проведению заседаний, осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

2.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости либо по инициативе межведомственной комиссии, но не реже одного раза в год.

Участие членов рабочей группы в ее заседании возможно в том числе с применением видео-конференц-связи.

Дату, время, место проведения и повестку заседания рабочей группы определяет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

Члены рабочей группы приглашаются на заседание рабочей группы не позднее чем за 3 календарных дня до его проведения. К приглашению прикладывается повестка заседания рабочей группы с перечнем хозяйствующих субъектов, руководители (представители) которых приглашены на заседание рабочей группы.

2.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителя председателя рабочей группы).

2.6. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

2.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) рабочей группы, проводившим заседание рабочей группы, в течение 4 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

2.8. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются в межведомственную комиссию, членам рабочей группы, руководителям хозяйствующих субъектов, имеющих факты (признаки) формирования просроченной задолженности по заработной плате, заслушанным на заседаниях рабочей группы, а также заинтересованным органам и организациям в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы.

2.9. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, в том числе составляющие налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы.

2.10. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель

председателя рабочей группы).

2.11. Координация деятельности рабочей группы осуществляется межведомственной комиссией.

3. Задачи и права рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

3.1.1. Обеспечение эффективного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными органами, контрольными (надзорными) органами, государственными внебюджетными фондами, объединениями профсоюзов и работодателей, направленного на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате в районе.

3.1.2. Проведение мероприятий, направленных на выявление и ликвидацию просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов.

3.1.3. Реализация в районе решений, принятых межведомственной комиссией.

3.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее межведомственной комиссией задач:

3.2.1. Обеспечивает в Администрации района работу «горячей линии» по приему обращений граждан и хозяйствующих субъектов, содержащих информацию о фактах просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов (далее – обращения).

3.2.2. Проводит анализ обращений, поступивших в Администрацию района.

3.2.3. В целях анализа и систематизации обращений направляет в межведомственную комиссию ежегодно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным годом, информацию о мерах, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, принятых рабочей группой.

3.3. Рабочая группа имеет право:

3.3.1. Приглашать на свои заседания должностных лиц и специалистов (экспертов) заинтересованных органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы.

3.3.2. Приглашать на свои заседания физических лиц, не имеющих статуса индивидуального предпринимателя или не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также руководителей, собственников (учредителей), арбитражных управляющих хозяйствующих субъектов по вопросам, связанным с:

оформлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка;

наличием фактов (признаков) выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим в течение месяца норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

наличием фактов просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов.

3.3.3. Направлять запросы в межведомственную комиссию с целью получения от налоговых органов сведений и информации, в том числе составляющих налоговую тайну, о хозяйствующих субъектах, имеющих риски просроченной задолженности по заработной плате. Полученные сведения и информация используются для подготовки к заседаниям рабочей группы.

3.3.4. Проводить информационную кампанию о негативных последствиях и способах защиты трудовых прав граждан в случае формирования просроченной задолженности по заработной плате.

3.3.5. Осуществлять визиты, направленные на информирование руководителей хозяйствующих субъектов и их работников о последствиях и способах защиты трудовых прав граждан в случае формирования просроченной задолженности по заработной плате.

3.4. Для подготовки к заседаниям рабочая группа:

3.4.1. Ежемесячно в срок до 5-го числа текущего месяца рассматривает сведения, представленные членами рабочей группы межведомственной комиссии, о фактах (признаках) просроченной задолженности по заработной плате с целью формирования перечня хозяйствующих субъектов для приглашения на заседание рабочей группы.

3.4.2. Обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) актуальной информации о деятельности рабочей группы и информационных материалов о негативных последствиях и способах защиты трудовых прав граждан в случае формирования просроченной задолженности по заработной плате.

Информация о результатах деятельности рабочей группы и принятых ею решениях размещается на официальном сайте не реже одного раза в месяц.

3.5. Рабочая группа ежемесячно в срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в ГКУ «Отдел труда и социального развития» Урус-Мартановского муниципального района информацию о результатах деятельности рабочей группы.

Результаты деятельности рабочей группы должны соответствовать критериям оценки эффективности деятельности рабочих групп (далее - оценка эффективности), определенным подпунктом.

3.6. Уполномоченный орган на основании полученной информации о результатах деятельности рабочей группы проводит оценку эффективности в соответствии с критериями, определенными подпунктом

3.7. Рабочая группа направляет информацию о выявленных фактах выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим в течение месяца норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда, а также просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов в Государственную инспекцию труда в Чеченской Республике для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Урус-Мартановского
муниципального района

от 09.06. 2025г. № 647

СОСТАВ

**межведомственной рабочей группы по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате в
Урус-Мартановском муниципальном районе Чеченской Республики**

Куцаев Шамиль Ахмедович	Глава Администрации Урус-Мартановского муниципального района, председатель рабочей группы
Заурбеков Ризван Адланович	Заместитель главы Администрации Урус- Мартановского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы
Мусаев Джамбулат Абдул- Хамидович	Начальник отдела экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства Администрации Урус-Мартановского муниципального района, секретарь комиссии
Члены рабочей группы	
Садыков Юсуп Салманович	Начальник финансового управления Урус- Мартановского муниципального района
Айдамиров Саид Увайсович	Руководитель МУ «Отдел образования Урус- Мартановского муниципального района»
Юсупов Магомед Хасмагомедович	Руководитель МУ «Отдел культуры Урус- Мартановского муниципального района»
Зелимханов Абдул Хамзатович	Директор ГБУ «Центр занятости населения Урус-Мартановского района»
Бациллов Валид Саидмухмедович	Начальник ОМВД России по Урус- Мартановскому району
Салманов Абубакар Ильясович	Государственный налоговый инспектор отдела ООК
Шапаева Залина Алхазуровна	Начальник ГКУ «Отдел труда и социального развития» Урус-Мартановского района
Главы сельских поселений Урус-Мартановского муниципального района	