



**АДМИНИСТРАЦИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ХЪАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНЫ КІОШТАН
АДМИНИСТРАЦИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 04 2025г.

№36

г. Урус-Мартан

Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дворец культуры имени Умара Димаева Урус-Мартановского муниципального района» в новой редакции

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Основами законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Законом Чеченской Республики от 24.05.2010 № 11-РЗ «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», Положением о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Урус-Мартановского муниципального района, а также утверждении уставов муниципальных учреждений Урус-Мартановского муниципального района и внесения в них изменений, утвержденной решением Совета депутатов Урус-Мартановского муниципального района от 26.09.2012 № 48, руководствуясь Уставом Урус-Мартановского муниципального района, администрация Урус-Мартановского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дворец культуры имени Умара Димаева Урус-Мартановского муниципального района» в новой редакции (приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урус-Мартановского муниципального района от 21.02.2023 № 12 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дворец культуры имени Умара Димаева Урус-Мартановского муниципального района в новой редакции».

3. Уполномочить Чадаева Асламбека Абасовича, осуществлять все действия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дворец культуры имени Умара

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Урус-Мартановского
муниципального района
от 14.04. 2025 г. № 36

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Районный Дворец культуры имени Умара Димаева
Урус-Мартановского муниципального района»
(новая редакция)

г. Урус-Мартан
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Культурно-досуговый центр «Урус-Мартановский Дворец культуры им. У. Димаева», в дальнейшем именуемое «Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дворец культуры имени Умара Димаева Урус-Мартановского муниципального района», создано в соответствии с Постановлением Верховного Совета ЧИАССР в 1986 году, зарегистрировано в качестве юридического лица в Межрайонной инспекции ФНС России № 3 по Чеченской Республике, 09.12.2011, ОГРН 1112033000914, ИНН 2010006100, КПП 201001001.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией в форме муниципального бюджетного учреждения. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики в сфере культуры, нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дворец культуры имени Умара Димаева Урус-Мартановского муниципального района».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Районный Дворец культуры им. У. Димаева».

1.4. Место нахождения Учреждения: Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, г. Урус-Мартан, ул. им. Шейха Солса-Хаджи Яндарова, д. 40. Почтовый адрес: 366523 Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, г. Урус-Мартан, ул. им. Шейха Солса-Хаджи Яндарова, д. 40.

1.5. Учреждение создано для реализации полномочий Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики по созданию условий для обеспечения населённых пунктов, входящих в состав Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики, услугами по организации досуга и развития местного традиционного народного художественного творчества населённых пунктах.

1.6. Учредителем Учреждения является Урус-Мартановский муниципальный район Чеченской Республики (далее - Урус-Мартановский муниципальный район).

1.7. Администрация Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики (далее - администрация Урус-Мартановского муниципального района) осуществляет функции и полномочия Учредителя данного Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и обладает всеми правами и обязанностями юридического лица, определенными Гражданским кодексом Российской Федерации, с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики, печать и штампы со своим

полным наименованием, бланки и другие реквизиты.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение находится в ведении МУ «Отдел культуры Урус-Мартановского муниципального района» (далее - Отдел культуры), которое осуществляет часть функций и полномочий Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района.

1.10. Для выполнения своих установленных целей, по согласованию с администрацией Урус-Мартановского муниципального района, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, создавать и ликвидировать филиалы. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

- 1) учредительные документы Учреждения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке определенном нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района.

1.12. Документы, указанные в пункте 1.11. настоящего Устава, размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» dimaeva.mk95.ru;

1.13. В структуру Учреждения входят одно головное и одиннадцать территориальных структурных подразделений.

№ п/п	Вид подразделения	Наименование	Адрес
1	Головное	МБУК «Районный Дворец культуры им. У. Димаева»	ЧР, Урус-Мартановский район, г.Урус-Мартан, ул. Яндарова, 40
2	Структурное подразделение № 1	Сельский Дом культуры с. Алхазурово	ЧР, Урус-Мартановский район, с.Алхазурово, ул. Ш.Заурбекова, 2а
3	Структурное подразделение № 2	Сельский Дом культуры с. Алхан-Юрт	ЧР, Урус-Мартановский район, с.Алхан-Юрт, ул. Р.Вахитова, 54а

4	Структурное подразделение № 3	Сельский Дом культуры с. Гойты им. М.А. Сулаева	ЧР, Урус-Мартановский район, с.Гойты, ул. Свободное, 13
5	Структурное подразделение № 4	Сельский Дом культуры с. Гой-Чу	ЧР, Урус-Мартановский район, с.Гой-Чу, Ш. Заурбекова, 2а
6	Структурное подразделение № 5	Сельский Дом культуры с. Гехи-Чу	ЧР, Урус-Мартановский район, с.Гехи-Чу, ул. А. Кадырова, 80
7	Структурное подразделение № 6	Сельский Дом культуры с. Мартан-Чу	ЧР, Урус-Мартановский район, г.Урус-Мартан, ул. Яндарова, 40
8	Структурное подразделение № 7	Сельский Дом культуры с. Рошни-Чу	ЧР, Урус-Мартановский район, с. Рошни-Чу, ул. Д.Н.Денисултанова, 77
9	Структурное подразделение № 8	Сельский Дом культуры с. Шалажи им. Л.Д. Магамадова	ЧР, Урус-Мартановский район, с.Шалажи, ул. В.Асакаева, 4
10	Структурное подразделение № 9	Сельский Дом культуры с. Гойское	ЧР, Урус-Мартановский район, с.Гойское ул. М. Дадаева, 59
11	Структурное подразделение № 10	Сельский Дом культуры с. Старые Атаги им. М. Эсамбаева	ЧР, Урус-Мартановский район, с.Старые-Атаги, ул. Х. Нурадилова, 197
12	Структурное подразделение № 11	Сельский Дом культуры с. Гехи	ЧР, Урус-Мартановский район, с.Гехи ул. Новая, 1/1

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенным Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в области культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг в области культуры по организации досуга и развития народного творчества.

2.3. Целью деятельности Учреждения является создание условий для обеспечения населённых пунктов, входящих в состав Урус-Мартановского муниципального района, услугами по организации досуга и развития местного традиционного народного творчества населённых пунктов.

2.4. Учреждение осуществляет следующие функции:

- информационное и методическое обеспечение обособленных структурных подразделений, входящих в структуру Учреждения в сфере организации досуга и развития традиционного художественного творчества;

- организация досуга и приобщение жителей муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству;

2.5. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы в социально – культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района;

- предоставление услуг социально - культурного, просветительного,

оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения;

- информационно - методическое обеспечение обособленных структурных подразделений, входящих в структуру Учреждения.

2.6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, вечеров, спектаклей, выставок, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- разработка методических материалов по вопросам организации досуга и развития художественного народного творчества;

- создание и ведение базы данных по досуговым технологиям и по жанрам народного самодеятельного творчества;

- создание фоно - видеотек, фотоматериалов;

- организация и проведение социологических исследований;

- проведение семинаров, стажировок, творческих лабораторий, круглых столов; организация районных мероприятий;

- внестационарное обслуживание населённых пунктов;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности; предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано и не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.9. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, художественных самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видео компакт-дисков с записями, звуковой и световой аппаратуры и другого профильного оборудования;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок лотерей, аукционов, выставок-продаж; предоставление помещений в аренду;
- организация кино, видеообслуживания;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В целях повышения доступности посещения мероприятий, проводимых Учреждением, Учреждение может участвовать в Программе «Пушкинская карта».

Порядок участия в Программе «Пушкинская карта», установлены Правилами реализации мер по социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2021 г. №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента его получения, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Отдел культуры.

2.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И ОТРАСЛЕВОГО ОРГАНА

3.1. К исключительной компетенции администрации Урус-Мартановского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия Учредителя, относится:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения; определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за ним администрацией Урус-Мартановского муниципального района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Урус-Мартановского муниципального района на приобретение такого имущества;

- согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 ст. 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определяемых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района;

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе, путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам, с учетом предложения Отдела культуры

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такового имущества иным образом в качестве их учредителя, с учетом предложения Отдела культуры;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, с учетом предложения Отдела культуры;

- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

- согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения;

- в соответствии с предложением Отдела культуры и Учреждения закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Урус-Мартановского муниципального района (далее – муниципальное имущество), за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных администрацией Урус-Мартановского муниципального района на приобретение такого имущества;

- установление и изменение ведомственной принадлежности Учреждения соответствующему отраслевому органу администрации Урус-Мартановского муниципального района;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Чеченской Республики, правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района.

3.2. К компетенции Отдела культуры относится:

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном администрацией Урус-Мартановского муниципального района;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Урус-Мартановского муниципального района, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее - муниципальное задание);

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Урус-Мартановского

муниципального района;

- внесение в администрацию Урус-Мартановского муниципального района предложений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

- внесение в администрацию Урус-Мартановского муниципального района предложений об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

- проведение аттестации руководителя Учреждения;

- согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения;

- внесение в администрацию Урус-Мартановского муниципального района предложений о реорганизации, ликвидации Учреждения, о создании казенного учреждения Урус-Мартановского муниципального района путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения;

- заверение учредительных документов Учреждения, карточки образцов подписей и оттиска печати Учреждения для открытия лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее - Руководитель).

4.2. Назначение на должность и освобождение от должности Руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляет Отдел культуры.

4.3. Заместитель руководителя Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Руководителем, по согласованию с Отделом культуры.

4.4. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района, настоящим Уставом и трудовым договором

4.5. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношении с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель Учреждения подотчетен Отделу культуры.

4.7. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, целевое использование финансовых средств;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки,

причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района, использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- разрабатывает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденными нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района, по согласованию с Отделом культуры;

- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов муниципальной власти;

- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, законодательства Чеченской Республики и нормативных правовых актов Урус-Мартановского муниципального района в пределах своей компетенции;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры; поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района.

4.8. Учреждение ежегодно представляет отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района о своей деятельности Отделу культуры.

4.9. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность:

- за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

- за нецелевое использование финансовых средств;

- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Чеченской Республики и нормативными

правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

4.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом видов деятельности. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района.

4.11. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

4.12. Учреждение имеет право:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, утвержденного Отделом культуры;
- привлекать на договорной основе юридических и физических лиц; оказывать платные услуги;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Отделом культуры, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу; осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района.

4.13. Учреждение обязано:

- рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Отделу культуры комплексный план работы Учреждения;
- составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определяемом Отделом культуры и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района; вести реестры закупок заключённых муниципальных контрактов;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

- предоставлять Отделу культуры отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества в порядке, определенном Отделом культуры и в соответствии с нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района;

- обеспечивать выплату заработной платы своевременно и в полном объеме;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района;

- выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района.

4.14. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.15. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.16. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.17. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение в Отдел культуры района организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Отделом культуры, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.18. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.19. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

4.20. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.21. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района.

4.22. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом в отношении которого администрацией Урус-Мартановского муниципального района принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено другое.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением администрацией Урус-Мартановского муниципального района, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией Урус-Мартановского муниципального района или приобретенного Учреждением за счет выделенных Урус-Мартановским муниципальным районом средств, а также недвижимого имущества. Урус-Мартановский муниципальный район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.5. Учреждение не вправе без согласия администрации Урус-Мартановского муниципального района распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией Урус-Мартановского муниципального района или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Урус-Мартановским муниципальным районом на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района порядке, учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением администрацией Урус-Мартановского муниципального района или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Урус-Мартановским муниципальным районом на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Администрация Урус-Мартановского муниципального района принимает решение, с учетом мнения Отдела культуры, о согласовании Учреждению передачи имущества в аренду, закрепленного за ним на праве

оперативного управления, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей);

- в целях рационального использования такого имущества; служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Урус-Мартановского муниципального района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией Урус-Мартановского муниципального района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Урус-Мартановским муниципальным районом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией Урус-Мартановского муниципального района не осуществляется.

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество;

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Урус-Мартановского муниципального района, Отдел культуры.

5.11. Администрация Урус-Мартановского муниципального района принимает решение, с учетом предложения Отдела культуры, о согласовании Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией Урус-Мартановского муниципального района, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Урус-Мартановским муниципальным районом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Урус-Мартановского муниципального района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или администрации Урус-Мартановского муниципального района, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия администрации Урус-Мартановского муниципального района.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает администрации Урус-Мартановского муниципального района.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее- заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него ценность, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации Урус-Мартановского муниципального района до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена администрацией Урус-Мартановского муниципального района.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности в виде субсидий.

5.15. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.15.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Урус-Мартановского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.15.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Урус-Мартановского муниципального района на иные цели

5.15.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.15.4. Безвозмездные поступления и пожертвования от физических и юридических лиц.

5.15.5. Иные источники, не запрещенные Федеральными законами.

5.16. Отдел культуры в отношении Учреждения является уполномоченным органом администрации Урус-Мартановского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, который определяет объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района.

5.17. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района, предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, формирует и утверждает Отдел культуры.

5.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета Урус-Мартановского муниципального района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе

Федерального казначейства или в финансовом управлении администрации Урус-Мартановского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.20. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью Урус-Мартановского муниципального района, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

Средства в валюте Российской Федерации, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований, и средства от иной приносящей доход деятельности, подлежат отражению в доходах бюджета Урус-Мартановского муниципального района, учитываются на лицевых счетах, открытых Учреждением в территориальном органе федерального казначейства или финансовом управлении администрации Урус-Мартановского муниципального района.

5.21. Учреждение на основании договора передаёт полномочия по ведению бухгалтерского учёта и формированию бухгалтерской отчётности МБУ «ЦБУК Урус-Мартановского района».

5.22. Учреждение в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района.

5.23. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Урус-Мартановского муниципального района, Отделом культуры, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района.

5.24. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района, создавать безопасные условия труда и нести

ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района; вести статистическую отчетность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района.

6.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации решением администрации Урус-Мартановского муниципального района по предложению Отдела культуры.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению администрации Урус-Мартановского муниципального района;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой администрацией Урус-Мартановского муниципального района после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией Урус-Мартановского муниципального района.

Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения передаются в муниципальную казну Урус-Мартановского муниципального района.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивный отдел администрации Урус-Мартановского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся по мере необходимости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района.

7.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются администрацией Урус-Мартановского муниципального района, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.